



PREZENTARE SERVICII

2021

Portofoliu clienți:

PKF

ESTÉE LAUDER



TEXUP



CIVIS PAZĂ



PREDATOR SECURITY



Despre noi:

Nexus HRP este o companie cu capital 100% privat românesc, companie care activează pe piața serviciilor de HR și Salarizare de peste 19 ani, oferind o experiență solidă în domeniu, datorită unei echipe foarte stabile și a unor politici de lucru flexibile orientate către nevoile clienților. Intenția noastră este de a prelua și rezolva problemele în cel mai eficient mod cu putință, fără a ne ascunde în spatele unor proceduri de lucru rigide, astfel încât dumneavoastră să vă puteți concentra eforturile în vederea dezvoltării propriei afaceri.

Portalul ProNous:

Folosind ultimele tehnologii Microsoft, am reușit să generăm o aplicație configurabilă, foarte ușor de întreținut și de integrat cu alte sisteme ERP gen SAP sau AX utilizate de către clienții noștri.

Prin portalul ProNous vă oferim posibilitatea gestionării procesului intern de administrare de personal și salarizare pe baza unor scenarii gândite și particularizate în funcție de nevoile specifice fiecărei societăți în parte.

Accesul la aceste informații este securizat și criptat pe baza unui certificat SSL Premium cu validare extinsă de ultimă generație, certificat ce oferă garanția securității afacerilor online.

Funcționalitățile modulului de Angajat – Cereri/Solicitări sunt următoarele:

- Accesul angajaților companiei client pe portalul ProNous pe baza de user name / parola /cod securitate;
- Posibilitatea vizualizării datelor personale și a fluturașilor de salariu (luna curentă + istoric)
- Introducere zilnică pontaj / întocmire automată condica prezenta
- Solicitări cereri evenimente de tip concediu odihna, concediu evenimente deosebite, concedii fără plată
- Solicitări emitere adeverințe de personal (medic, banca, venit, etc)
- Vizualizare istoric evenimente (CO, EVD, CFS, CM)
- Vizualizare situație concedii efectuate / concedii ramase de efectuat în anul în curs
- Introducere zilnică pontaj / întocmire automată condica prezenta pentru angajații din subordine în cazul managerilor
- Aprobări cereri evenimente de tip concediu odihna, concediu evenimente deosebite, concedii fără plată pentru angajații din subordine
- Vizualizare istoric evenimente pentru angajații din subordine (CO, EVD, CFS, CM)
- Vizualizare situație concedii efectuate / concedii ramase de efectuat în anul în curs pentru angajații din subordine

Servicii inițializare:

- Stabilirea și implementarea în aplicație a rapoartelor specifice;
- Training pentru utilizarea portalului ProNous;

Externalizarea procesului de calcul salarial

Serviciile lunare pe care vi le oferim în cadrul externalizării procesului de calcul salarial sunt următoarele:

- Accesul companiei client pe portalul ProNous – Modul Pontaj electronic;
- Preluarea, verificarea și procesarea datelor primare;
- Efectuarea calculului salarial și al taxelor către bugetul de stat;
- Efectuarea calculului și lansarea comenzii pentru acordarea tichetelor de masă;
- Întocmirea borderourilor pentru împărțirea tichetelor de masa;
- Generarea notelor contabile;
- Generarea fișierelor necesare virării salariilor pe card;
- Generarea statelor de plată și a rapoartelor aferente;
- Generarea și depunerea declarației 112;
- Generarea adeverințelor anuale de venit;
- Întocmirea și raportarea formularelor statistice;
- Livrarea buletinelor salariale confidențiale;
- Generarea de rapoarte specifice, în formatul cerut de Beneficiar;
- Consultanță în domeniul salarizării;

Externalizarea procesului de administrare de personal

Serviciile pe care vi le oferim în cadrul externalizării procesului de administrare de personal sunt următoarele:

- Întocmirea documentelor necesare angajării;
- Întocmirea documentelor necesare modificării contractelor de muncă;
- Întocmirea documentelor necesare încheierii contractelor de muncă;
- Emiterea adeverințelor de personal (medic, banca, venit, etc);
- Gestionarea bazei de date a angajaților în format electronic;
- Gestionarea Registrului General de Evidența al Salariaților în format electronic și raportarea acestuia către Inspectoratul Teritorial de muncă București (ITMB) ;

Pentru a putea inițializa în mod corespunzător serviciile de administrare de personal, vor trebui efectuate următoarele operațiuni:

- Întocmirea unui raport de audit privind situația documentelor HR la momentul inițializării și completarea acestora cu documentele care lipsesc;
- Stabilirea și implementarea în aplicație a rapoartelor specifice beneficiarului; Training pentru utilizarea portalului ProNous;

Servicii inițializare:

- Analiza procesului de salarizare, configurarea aplicației de salarizare și importul datelor;
- Calculul salariilor în paralel cu aplicația existentă la client pentru o lună;
- Verificarea și rezolvarea neconcordanțelor;
- Întocmirea și aprobarea specificațiilor procesului de salarizare;
- Stabilirea și aprobarea rapoartelor necesare Beneficiarului;
- Stabilirea și aprobarea procedurilor lunare de lucru (flux de informații, termene, responsabilități, etc) ;



Contact:

CIPRIAN URECHE

General Manager

📍 53-55 Sold. Savu Marin Str.
022191, Bucharest 2

☎ +4 0746 121 427

✉ ciprian.ureche@nexushrp.ro

🌐 <https://www.pronous.ro/>
<http://www.nexushrp.ro/>